

Offre de stage 6 mois FHBX - Administrateurs judiciaires Bureaux de Rouen (76)/Louviers (27)

www.fhbx.eu

Conformément à notre politique d'entreprise en faveur de l'accueil et de l'intégration des personnes en situation de handicap, cet emploi est ouvert à tous les talents.

FHBX est une étude d'administrateurs judiciaires regroupant 11 associés et plus de 120 collaborateurs au sein de 17 implantations en France.

Professionnel du droit et du chiffre, l'administrateur judiciaire est un spécialiste de l'entreprise en difficulté qui intervient sur décision de justice aux côtés des dirigeants d'entreprises pour les aider à anticiper, à gérer les situations de crise et à prendre les bonnes décisions pour assurer le redressement pérenne de leurs activités.

FHBX est une entreprise à taille humaine dont la devise est « travail, éthique et bienveillance ».

Description du poste

Affecté(e) au bureau de Rouen (76) ou Louviers (27), qui regroupe 11 collaborateurs sous la supervision de Maîtres Nathalie LEBOUCHER et Cécile DÛR, associées, vous serez principalement amené(e) à intervenir dans le suivi des missions de l'administrateur judiciaire pour des entreprises en procédures amiables et collectives. Vous interviendrez aux côtés de collaborateurs et sous la responsabilité des administrateurs judiciaires en charge des dossiers. Vous assurerez les missions suivantes :

- Analyse économique, financière et sociale de la société, de son environnement et des difficultés ayant conduit à sa situation, en collaboration avec les dirigeants et les conseils juridiques et financiers de la société et notamment l'étude des prévisionnels transmis ;
- Organisation et participation aux réunions avec dirigeants, actionnaires, créanciers, représentants du personnel, candidats à la reprise, conseils, partenaires économiques et institutionnels et rédaction des comptes-rendus ;
- Participation à l'élaboration des rapports adressés aux tribunaux ;
- Suivi des procédures judiciaires (actes, relations avec le tribunal, etc.) ;
- Suivi quotidien de l'activité des entreprises en administration provisoire (exploitation, suivi de trésorerie, relations avec salariés, conseils et fournisseurs) ;
- Mise en place et suivi des data room et procédures d'appels d'offres de reprise ;
- Assistance dans la mise en œuvre des plans de restructuration ;
- Réalisation d'études sectorielles.

Conditions du stage

- Durée : 6 mois.
- Lieu de travail : Rouen (76) et/ou Louviers (27).
- Période : juillet à décembre 2025 ou janvier à juin 2026.
- Gratification : selon profil.
- Avantage : tickets restaurant.

Profil recherché

- Qualités requises : rigueur, capacité d'analyse, humilité, respect de la confidentialité.
- Intérêt pour les procédures amiables et collectives, l'analyse financière et le droit social.
- Maîtrise du Pack Office.
- Formation : élève-avocat(e), M2 ALED, école de commerce, DSCG.

CANDIDATURE A ADRESSER A : recrutement@fhbx.eu